مؤسسة كيو سن للسلام والتنمية الإعلامية
Q Sun Foundation for Peace and Media Development

سياسات الحوكمة

سياسة المتابعة والتقييم

سياسات مؤسسة كيو سن للسلام والتنمية الإعلامية

الجهة	رمز الوثيقة
مؤسسة كيو سن	**حـ ٠٥**

المحتويات

1. سياسة المتابعة والتقييم
2. المحاور الرئيسية لسياسة المتابعة والتقييم
3. الإجراءات التشغيلية القياسية
4. أهداف إجراءات المتابعة والتقييم
5. خدمات المتابعة والتقييم
6. زيارات المتابعة والتقييم
7. إجراءات ما بعد زيارات المتابعة والتقييم

سياسة المتابعة والتقييم

تحرص مؤسسة كيو سن على إدراج عناصر المتابعة والتقييم في جميع الأنشطة والإجراءات، بدءًا من تصميم أي مقترح مشروع وتطويره، ومرورًا بجميع مراحل تنفيذه، وحتى انتهائه ومتابعته.

مع تطور أنشطة المؤسسة وتوسع خدماتها وتحسنها بوصفها أنشطة تنموية، تحتاج المؤسسة إلى تطوير نظام المتابعة والتقييم ووضع سياسة محدّثة لتقييم الاستراتيجيات والبرامج والمشروعات.

تبدأ هذه السياسة بتحديد أهداف قابلة للتحقيق، وقياسها بصورة منهجية، وتقييم أثرها على الفئات المستهدفة. ويُعرّف المسؤولون عن تنفيذ المشروع بهذه السياسة ليأخذوا في الاعتبار أنهم مسؤولون وخاضعون للمساءلة عن تحقيق أهداف المشروع ونجاحه، فرادى ومجتمعين.

يخضع تنفيذ مشروعات المؤسسة لآلية متابعة منذ بدء التنفيذ. فتحديد أهداف عامة لأنشطة أي مشروع وقياسها عند انتهائه للحكم على نجاحه أو إخفاقه لا يكفي، لأن اكتشاف الأخطاء بعد اكتمال المشروع يهدر الوقت والموارد.

لذلك ينبغي وضع أهداف مرحلية قابلة للقياس على المدى القصير والمتوسط والطويل، لتقييم تقدم المشروع في الوقت المناسب، واكتشاف الأخطاء وأوجه القصور وإجراء التعديلات والتصحيحات العملية اللازمة قبل فوات الأوان.

تعمل إدارة المشروعات على متابعة المشروع الجاري تنفيذه بما يضمن استخدام الوقت والموارد المالية والبشرية على نحو أفضل، ويجنب هدر الجهود ويحد من الأخطاء والأحكام المرتجلة.

تُتابع خطوات هذه السياسة دوريًا وتُسجّل في قاعدة بيانات العمل لضمان الشفافية في التخطيط والتنفيذ والإدارة، وإسناد عملية المتابعة والتقييم إلى المعلومات والمعرفة التطبيقية.

المحاور الرئيسية

تهدف سياسة المتابعة والتقييم في مؤسسة كيو سن إلى تقدير أثر برامجها وتتبعه وتقييمه باستخدام أساليب فنية صارمة ومنهجية وشفافة. وتستند إلى مبادئ المساءلة والشفافية والتعلم.

المساءلة

تعني الالتزام بالإبلاغ وتحمل المسؤولية عن جميع أنشطة المؤسسة ومشروعاتها وضمان فعالية نتائجها.

الشفافية

تلتزم المؤسسة بالإفصاح عن هذه النتائج علنًا وبشفافية من خلال مشاركة المعلومات، من بيانات وتقارير، الناتجة عن تنفيذ برامجها ومشروعاتها وتقييمها.

التعلم

يعكس هذا المحور التزام المؤسسة بفهم العلاقات والآثار الناجمة عن تدخلاتها على نحو أفضل، خصوصًا ما يتعلق بالحد من الفقر والنمو، وتيسير إدماج نتائج المتابعة والتقييم في التصميم والتنفيذ والتحليل وقياس الأداء الحالي والتدخلات المستقبلية.

وتحدد السياسة أيضًا متطلبات متابعة برامج المؤسسة وتقييمها. وتهدف أساسًا إلى توجيه قرارات الموظفين الداخلية لاستخدام إجراءات المتابعة والتقييم بفعالية خلال تنفيذ جميع البرامج والمشروعات، بغرض تحسين النتائج.

الإجراءات التشغيلية القياسية وأهدافها

الإجراءات التشغيلية القياسية

تعد المتابعة والتقييم في مؤسسة كيو سن جزءًا لا يتجزأ من تنفيذ الأنشطة والمشروعات، لضمان جودة تقديم الخدمات على نحو ملائم ومتكامل، وفق الرؤية والأهداف المحددة لجميع أنشطة المشروع.

المتابعة والتقييم جزء من رؤية المؤسسة، التي ترى أن المتابعة والتقييم السليمين يضمنان تحقيق جميع أهداف المشروع وتصحيح أي مشكلات أو انحرافات قد تظهر أثناء تنفيذ الأنشطة.

تُعدّ وحدة المتابعة والتقييم، وفق الهيكل الإداري للمؤسسة، امتدادًا داعمًا لإدارة المشروعات. وعلى من يتولى مهام المتابعة والتقييم التحلي بالمهنية والحياد وممارسة دور إشرافي يختلف عن دور التدقيق. ويُتعامل مع مسؤول المتابعة والتقييم بوصفه عضوًا في الفريق يساعد في تحديد المشكلات التي قد تؤثر على النتائج المنشودة، وإبلاغ فريق المشروع بأي انحراف محتمل، واقتراح التدابير التصحيحية اللازمة.

أهداف إجراءات المتابعة والتقييم

- التأكد من تنفيذ المشروعات وفق الخطة المتفق عليها.
- تحديد المشكلات والعقبات والانحرافات التي تعترض تحقيق أهداف الأنشطة، ودراستها لاقتراح حلول مناسبة.
- إجراء دراسات لتوضيح صورة الخدمات التي تقدمها المؤسسة، وبناء قاعدة بيانات موثوقة عن احتياجات المستفيدين، وتحديد مدى تلبية تلك الخدمات لاحتياجات الفئات المستهدفة.

أهداف الإجراءات · تتمة

- اعتماد الإجراءات اللازمة لضمان حسن تنفيذ أنشطة المشروع.
- تحديد مستوى المتابعة المطلوب لكل نشاط، وتحديد أنشطة التقييم اللازمة على امتداد فترة تنفيذ المشروع.
- اعتماد عمليات التقييم اللازمة لاستخلاص بيانات مفيدة وصحيحة عن المستفيدين، لتكوين قواعد بيانات وإعداد دراسات عن سلوكهم، بما يساعد المؤسسة على تقديم خدمات ومساعدات ملائمة لواقع احتياجاتهم.
- ضمان تنفيذ أنشطة المشروع وفق المعايير الدولية التي تكفل حسن التعامل مع المستفيدين والموظفين عمومًا.
- إجراء زيارات ميدانية وفق خطة المتابعة والتقييم والإرشادات التشغيلية ما لم يُتفق على خلاف ذلك، ووفق لوائح المؤسسة.

١. الغرض

الغرض من دليل إجراءات التشغيل القياسية للمتابعة والتقييم هو وصف مبادئ خدمات المتابعة والتقييم التي تقدمها المؤسسة، وإجراءاتها في جميع المشروعات المنفذة أيًا كان مكان تنفيذها.

قد يتطلب كل مشروع إجراءات إدارية خاصة إضافية لاستيفاء معايير جودة تنفيذ مشروعات المؤسسة.

٢. أحكام عامة

تُطبّق إجراءات التشغيل القياسية هذه على جميع موظفي المؤسسة وجميع المشروعات التي تنفذها، ما لم يُتفق على خلاف ذلك مع الجهة المانحة للمشروع وإدارة البرامج والمشروعات.

٣. المسؤوليات

خدمات المتابعة والتقييم

٤. خدمات المتابعة والتقييم

تُقدّم خدمات المتابعة والتقييم أساسًا للمشروعات قيد التنفيذ، ويجوز تقديمها لأنواع أخرى من المشروعات أو الأنشطة عند الحاجة.

تلتزم المؤسسة بتطبيق المتابعة والتقييم جزءًا أساسيًا من تخطيط أي مشروع وتنفيذه، التزامًا بمعايير جودة التنفيذ ولاستخلاص أكبر قدر من المعلومات والبيانات التي تساعد على اعتماد مشروعات شاملة تراعي احتياجات المستفيدين.

٤.١ إعداد خطة المتابعة وتقدير مستوى متابعة الأنشطة

يراجع مسؤول المتابعة والتقييم خطة تنفيذ المشروع ويحدد بناء عليها مستوى المتابعة المناسب لكل نشاط.

بعد مراجعة خطة المشروع، يُعد المسؤول خطة للمتابعة والتقييم تغطي جميع الأنشطة طوال فترة التنفيذ. ثم يراجعها بانتظام ويقارن نسبة إنجاز الأنشطة بالإطار الزمني ومؤشرات المشروع وأهدافه. وتُعدّل خطة المتابعة ومستويات متابعة الأنشطة في ضوء هذه المقارنة.

٤.٢ تقييم أنشطة المشروع

يشمل التقييم عادة ما يأتي.

- تقييم الدورات التدريبية للموظفين والتأكد من فهمهم لمهامهم وأدوارهم.
- قياس رضا المستفيدين.
- قياس أداء موظفي المشروع في الميدان.
- تقييم المستفيدين بعد التوزيع.

الزيارات وإجراءات ما بعدها

تقييم أنشطة المشروع · تتمة

- تنظيم جلسات مجموعات نقاش مركزة مع المستفيدين.
- إجراء زيارات ميدانية لتفقد تقدم العمل ومقارنة الإنجاز بالخطة الزمنية لتنفيذ أنشطة المشروع.
- التأكد من عدم وقوع مخالفات من فريق المشروع.
- وضع آلية تتيح للمستفيد تقديم شكوى، ومراجعة الشكاوى الواردة لاتخاذ الإجراء المناسب.

٥. زيارات المتابعة والتقييم

تُحدد الزيارات وتُوثق وفق بروتوكول المؤسسة وتُدرج في خطة المتابعة والتقييم. ويتضمن البروتوكول خطة تنقل مفصلة للزيارة الميدانية تتيح للمؤسسة إجراء التنسيق اللازم لزيارة الموظف. ويوثق مسؤول المتابعة والتقييم الزيارات في تقرير مفصل.

٦. إجراءات ما بعد زيارة المتابعة والتقييم

يُدرج كل من أجرى زيارة متابعة وتقييم في تقرير الزيارة جميع النتائج المهمة والانحرافات وأوجه القصور والأنشطة والمناقشات وما خلصت إليه الزيارة. ويساعد مسؤول التقييم، بمعاونة مدير المشروع، في متابعة جميع المسائل التي حُددت أثناء الزيارة وحلها.

بعد أداء هذه المهام، يرفع مسؤول المتابعة والتقييم تقاريره إلى فريق المشروع. وتشمل التقارير عادة مخرجات التقييم ومقترحات المسؤول للحد من أوجه القصور في الكفاءة وزيادة فعالية الأنشطة.

مؤسسة كيو سن للسلام والتنمية الإعلامية

الموقع الإلكتروني

qsun.org